

組織運営・管理研修

ファシリテーション研修

【日時】6月24日(水) 午前10時～午後4時30分



意見が出ない、論点がずれる、いつも同じ人ばかり発言する、何も決まらず時間だけを費やす...そんな会議の仕方をしていませんか？

会議やミーティング等の場で、発言や参加を促したり、話の流れを整理したり、合意形成や相互理解をサポートすることにより、組織や参加者は活性化します。この研修では、場の雰囲気や、メンバーそれぞれの持ち味を活かすファシリテーションの技術を学びます。

会議の時、こんな困り事はありませんか？

- 「何が決まったのかわからない」
- 「声の大きい人の意見が結論になる」
- 「反対する人がいて結論が出ない」

＜講師＞

Felien(フェリアン) 副所長



津村 薫

※本研修はイスから立ち上がったたり、体を動かす演習がございます。

- 【会場】 大阪市社会福祉研修・情報センター 5階大会議室
- 【対象者】 大阪市内の福祉施設・事業所に勤務する方
- 【定員】 54人 (申込多数の場合は抽選)
- 【受講料】 3,000円
- 【申込方法】 FAXまたはホームページからお申し込みください。
https://www.wel-osaka.com
- 【申込締切】 5月13日(水) 午後5時必着
- 【受講決定】 5月下旬頃に事業所あて送付します。

※通知が届かない場合は6月3日(水)までにお問い合わせください。

【申込み・問合せ先】

ウェルおおさか

〒557-0024 大阪市西成区出城2-5-20
TEL (06) 4392-8201 FAX (06) 4392-8272

講座内容

- 【1】ファシリテーションとは？
- 【2】ファシリテーションを学ぼう
- 【3】良い会議になるために必要なこと
- 【4】問題解決的に話し合う

★令和7年度アンケートより★

- ・日々の業務内で役立つ内容が豊富で、学ぶことが多かったです。
- ・職場の会議だけでなく、様々なグループの打合せ(地元の町会・自治会等)でも活かすことができると感じました。

FAX: 06-4392-8272 ファシリテーション研修 申込書

ふりがな		年齢	福祉業務経験年数 (R8.6.1時点)	年	月
受講者氏名					
法人名		事業所名			
事業所種別	右の番号	職種	右の番号	①相談職・支援職 ②介護支援専門員 ③介護職 ④保育士 ⑤保健師・看護師 ⑥事務職・管理職 ⑦その他()	
	①高齢者福祉関係 ②障がい児・者福祉関係 ③保育・児童福祉関係 ④生活保護施設 ⑤その他()				
事業所住所	〒		電話番号:	FAX番号:	
備考	※車いす使用の方、手話通訳、拡大文字資料等が必要な方は、その旨をご記入ください。				

◆提供していただきました個人情報につきましては、名簿の作成、資料の送付等研修事業の運営のためにのみ使用し、他の目的で使用したり、第三者へ提供することはありません。