

職場研修担当者研修

令和8年1月27日(火) 10:00~16:30

福祉職場においては、人材の育成・確保は事業継続という観点からも非常に重要です。職場研修を通しての人材育成は、マネジメントにおいて重要な役割を持っており、各職場における職場研修の推進は、今後より一層重要となります。

本研修では、職場研修の重要性を認識し、人材育成や研修体系の在り方についての基礎を学ぶとともに、職場研修の企画及び実施を円滑かつ効果的に行うための手順及び評価等について学びます。

また、他施設・事業所の職場研修や人材育成の取組み等について情報交換・意見交換を行いながら、自施設におけるよりよい実践について考えましょう。

【講師】株式会社エイデル研究所 代表取締役 コンサルタント 大塚 孝喜 氏

現職 株式会社エイデル研究所 代表取締役

経歴 東京農工大学大学院 工学研究科修了

株式会社エイデル研究所入社後、出版事業に従事した後、社会福祉・医療関係の人材育成及び経営改革、人事管理制度設計に関するコンサルティングに従事。地方自治体が実施する福祉の職場の認証評価制度の制度構築、制度運用を支援。

キャリアパス対応生涯研修課程指導者養成研修会、職場研修担当者研修会インストラクター養成コース講師(全国社会福祉協議会)。日本産業組織心理学会会員、福祉法人経営学会会員

プログラム

時間	研修科目	研修内容
10:00~10:20	【研修オリエンテーション】	・参加型研修について。グループ内自己紹介
10:20~11:00	【講義】職場研修の重要性	・テキストの「基礎編」(職場研修推進10ポイント)の解説
11:10~12:00	【講義・ワーク】職場研修を進めるための研修ニーズの把握と分析	・研修ニーズの整理の仕方 ・研修ニーズと様々な研修技法の相性 ・基本的な研修プログラムの構成
12:00~13:00	昼食・休憩	
13:00~14:10	【講義】研修ニーズに基づく研修の企画立案	・法人内研修の企画の流れの理解 ・法人内研修を運営する際の留意点 (事前の準備から実施報告まで)
14:20~15:40	【講義・ワーク】Off-JT 研修例の体験 「ケーススタディによる問題解決の演習」	・職場の問題解決をテーマとした研修について 体験を通して実施方法を学ぶ
15:40~16:10	【グループ討議】職場研修及び人材育成の取組みに関する情報交換	・本日の研修の気づき、感想の共有 ・名刺交換等、担当者同士の人脈づくり
16:10~16:30	【研修まとめ】職場研修担当者の役割と可能性	・人材育成は経営課題。職場研修担当者の役割の再確認と大きな可能性

【対象者】 大阪市内の福祉関係施設・事業所で職場研修担当者としてすでに従事している方
または今後担う予定の方

【定員・受講料】 36人(申し込み多数の場合は抽選) 3,000円+テキスト代1,000円
テキスト【改訂 福祉の「職場研修」マニュアル ~福祉人材育成のための実践手引~】定価1,430円

【申込方法】 裏面「受講申込書」に記入のうえ FAX いただくか、ホームページからお申し込みください。

【申込期限】 令和8年1月6日(火) 17:00まで(必着)

【受講決定】 1月中旬に事業所あてテキストを同封し発送します。
※テキスト発送後の返品は応じかねます。

【問合せ先】 大阪市社会福祉研修・情報センター(企画研修担当)
〒557-0024 大阪市西成区出城2-5-20
TEL (06) 4392-8201 Fax (06) 4392-8272



「職場研修担当者研修」受講申込書

送付先：大阪市社会福祉研修・情報センター 企画研修担当

締 切：令和8年1月6日（火）17：00まで（必着）

FAX：06-4392-8272

法人名					
事業所名			事業所種別	右の番号	①高齢者福祉関係 ②障がい児・者福祉関係 ③保育・児童福祉関係 ④生活保護施設 ⑤その他（ ）
連絡先	〒		所在地		
電話番号			FAX番号		
名前	ふりがな		年齢 歳	福祉職場の経験年数（R8年1月時点） 年 月 日	
職種	(記入例：事務職、相談職、保育士など)		役職	(記入例：事務局長、主任、管理者など)	
【テキスト】 どちらかの口に必ず☑してください ☐ テキスト購入希望 ☐ 持参する ※持参される方は改訂版を必ずご持参ください。					
現在、職場研修を担当していますか？ 1.はい(年 月 日) 2.予定あり 3.いいえ					
職場研修の状況や期待する研修内容などご記入ください（任意）					
備考欄（車いす使用の方、拡大文字資料、手話通訳等を必要とする方はその旨ご記入ください）					