ウェルおおさか

**申込締切を延長しました！！**

# パワーポイントDEプレゼンテーション研修

さまざまな年代や立場の異なった人々に企画やアイデアを説明し、理解してもらうためには『プレゼンテーション能力』は必要不可欠です。

この講座は、パワーポイントの基本操作、効果的な資料の作り方、プレゼンテーションのテクニックを学び、研修の最後にはプレゼン発表を行い、講師からのフィードバックを得ることで、プレゼンテーションのスキル向上を図ります。

プレゼンテーションについて学ぶことでコミュニケーション能力が磨かれ、そこから育まれるチームワークを通してチームで働く力を身に付けることもできます。

パワーポイントの操作は決して難しくありません。ワードを使うことができれば、簡単に使いこなせますよ♪

**自分の伝えたい情報を**
**『効率よく・正確に』相手に届けるスキルを身につけましょう！**

## 【講師】京都光華女子大学短期大学部　ライフデザイン学科　教授　森際　孝司　氏

こんな時にも
プレゼン能力が
あると便利です！

★新しいサービスの導入を現場に提案したい！
★他職種との情報共有や、現場での申し送りをスムーズにしたい！
★利用者さんやご家族に分かりやすく説明したい！

**【プログラム】**※1コースから受講いただけます。時間はいずれも**午前10時～午後4時30分**です。

| コース<br>日程 | 【パワーポイント編】<br>９月６日（金） | 【プレゼンテーション編】<br>９月１３日（金） |
|---|---|---|
| ねらい | パワーポイントの機能、操作方法を中心に、プレゼンテーションの基本原則・基本構成を学ぶ。 | プレゼンテーションの知識を中心に、伝える内容の整理や伝え方のコツ、聞き手に伝わる有効な話し方を学ぶ。 |
| 内容 | PowerPoint の基本機能<br>スライドデザイン<br>スライドのコピーや移動<br>オブジェクトの挿入(図形・画像・SmartArt)<br>効果的なアニメーションとスライド切替機能<br>発表者ツールの活用　など | プレゼンテーションで重要なこと<br>プレゼンテーションの実際<br>要点のまとめ方(グループワーク)<br>テーマの策定・ストーリーの検討<br>表現力をつける(グループワーク)<br>プレゼンテーション実習(発表・講評)　など |

・パワーポイントソフトが入っているパソコンを１人１台ご持参ください
　充電が無くなった場合はセンターの電源をご使用いただけます。(充電ケーブルは各自でご持参ください)
・パソコンはセンターにて貸出しも可能です（要事前申込・別途当日料金１日 1,000 円が必要です）
　貸出しできる台数には限りがありますので、あらかじめご了承ください。
・PowerPoint のバージョンは 2016 以降のものをご用意ください
・講義は Microsoft 365 の PowerPoint にて進行します
・パソコンの操作習得の講座ではなく、プレゼンテーションをメインとした講座です

**■対象者**　大阪市内の福祉関係施設・事業所に勤務する職員
**■定　員**　１コース３０人（申し込み多数の場合は抽選）
**■受 講 料**　パワーポイント編＋プレゼンテーション編　６，０００円／どちらか１コースのみ　３，０００円
**■申込方法**　ＦＡＸまたはホームページからお申し込みください
**■申込締切**　令和６年８月２３日（金）午後５時まで
**■受講決定**　８月中旬に受講証を事業所あて送付します。８月２８日（水）までに通知が届かない場合はご連絡ください。

# パワーポイント DE プレゼンテーション研修

ＦＡＸ　０６－４３９２－８２７２　　申込締切：８月１３日（火）午後５時まで

<table>
<tr><td>事業所名</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>種別</td><td>右の番号</td><td colspan="5">①高齢者福祉関係　②障がい児・者福祉関係　③保育・児童福祉関係<br>④生活保護施設　⑤その他（　　）</td></tr>
<tr><td>事業所<br>連絡先</td><td colspan="6">〒　　住所<br><br>電話　　FAX</td></tr>
<tr><td colspan="2">受講希望者<br>（ふりがなも必ずご記入ください）</td><td>申込コース<br>☑をいれてください</td><td>福祉業務<br>経験年数<br>(R6.9.1 時点)</td><td>年齢</td><td colspan="2">職種番号</td></tr>
<tr><td colspan="2">ふりがな</td><td>☐ パワーポイント編<br>9/6(金)<br><br>☐ プレゼンテーション編<br>9/13(金)</td><td>年　か月</td><td>歳</td><td>番号</td><td>①相談職・支援職<br>②介護支援専門員<br>③介護職<br>④保育士<br>⑤保健師・看護師<br>⑥事務職・管理職<br>⑦その他<br>（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="7">パワーポイントの操作経験について、該当する項目に☑をしてください。<br>☐基本的なスライドの入力・作成　☐グラフや画像データ（写真、イラスト）の挿入<br>☐アニメーション設定　☐画面切り替え<br>☐ノート機能の活用　☐未経験</td></tr>
<tr><td>備考欄</td><td colspan="6"><u>パソコンの貸出しを希望される方</u>、車いす使用の方、手話通訳、拡大文字資料などが必要な方は、その旨ご記入ください。</td></tr>
</table>

提供していただきました個人情報につきましては、名簿の作成、資料の送付等研修事業の運営のためにのみ使用し、他の目的で使用したり、第三者へ提供することはありません。