

福祉関係施設・事業所のための

# 労務管理研修



6月19日(月)・26日(月) いずれも午後1時30分～5時

職員が安心して働ける職場・働きがいのある職場づくりのためには多様化する働き方に合わせた「適正な労務管理」が不可欠です。この研修では、さまざまな労務管理の基礎知識を知り、労働関係法令の理解を通して、法令に準拠した働きやすい組織・職場づくりとその対策について考えます。「働き方改革関連法」に基づいた職場の労務管理の必要性について学びませんか？



＜講師＞樽谷 かず子

(特定社会保険労務士、行政書士、CFP)

[社会保険労務士法人アイアール  
樽谷総合事務所 代表]

◆対象者 大阪市内の福祉関係施設・事業所の労務管理担当者

◆募集人数 36人(申込多数の場合は抽選)

◆受講料 3,000円

◆申込方法 FAXまたはホームページからお申し込みください。  
<https://www.wel-osaka.com>

◆申込締切 5月29日(月)午後5時まで

◆受講決定 6月初旬に事業所あて発送します。  
※通知が届かない場合は、6月9日(金)までにお問い合わせください。

◆申込・問合せ先・会場

大阪市社会福祉研修・情報センター  
〒557-0024 大阪市西成区出城 2-5-20  
TEL(06)4392-8201 FAX(06)4392-8272

～令和4年度受講者の声～

★労務関係全般を学ぶことができ本当に良かった。  
★全体的にお話いただき、初心者の自分にはわかりやすかったです。今後、さらにふみ込んだ内容の研修も受けたいと思いました。

FAX 06-4392-8272 「労務管理研修」申込書

|                                      |  |                             |           |  |           |
|--------------------------------------|--|-----------------------------|-----------|--|-----------|
| 事業所名                                 |  |                             |           |  |           |
| 種別                                   | 右の番号                                   | ①高齢者福祉関係                    | ②障がい者福祉関係 | ③保育・児童福祉関係   |           |
|                                      |  | ④生活保護施設                     | ⑤その他 ( )  |  |           |
| 事業所連絡先                               | 〒                                      | 住所                          |           | FAX  |           |
|                                      | 電話                                     |                             |           |  |           |
| 受講希望者<br>(ふりがなも必ずご記入ください)            |  | 福祉業務<br>経験年数<br>(R5.6.1 現在) | 年齢        | 職種番号 (番号に○をつける)  |           |
| ふりがな                                 |  | 年                           | 歳         | ① 相談職・支援職<br>② 介護支援専門員<br>③ 介護職<br>④ 保育士<br>⑤ 保健師・看護師<br>⑥ 事務職・管理職<br>⑦ その他( ) |           |
| 労務管理担当経験について (番号に○をつける)              |  |                             |           |  |           |
| ①ある ( 年 か月)                          |  | ②今後、担当する予定                  |           |  |           |
| ③なし                                  |  |                             |           |  |           |
| 労務管理研修で学びたいことや、講師への質問がありましたらご記入ください。 |  |                             |           |  |           |
| 備考欄                                  | 車いす使用の方、手話通訳、拡大文字資料が必要な方は、その旨をご記入ください。 |                             |           |  | □クーポン利用希望 |
|                                      |  |                             |           |  | NO.       |

\*「キャリアデザインノート」(1冊600円で販売中)の「受講料500円割引クーポン」をご利用の方は、申込時にご記入ください。

◆本研修は感染症対策を講じたうえで実施する予定です。詳しくはホームページでご確認ください。

◆提供していただきました個人情報につきましては、名簿の作成、資料の送付等研修事業の運営のためにのみ使用し、他の目的で使用したり、第三者へ提供することはありません。