

接遇マナー・電話応対研修

【日時】5月31日(水) 午前10時～午後4時30分

接遇マナーや電話応対は組織人としての基本であり、福祉・介護サービスの場においても円滑なコミュニケーションと顧客満足度向上のために必要です。利用者・家族と信頼関係を築けるよう“好感をもたれる心のこもった温かく丁寧な応対”について実践的に学んでいきましょう。

《講師》

Felien(フェリアン) 副所長 津村 薫 氏

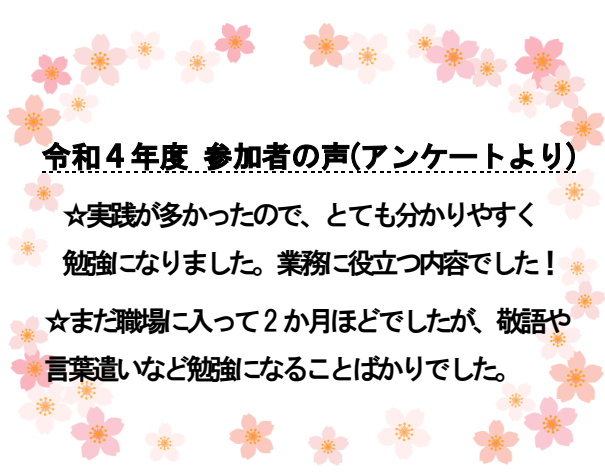


★研修内容(予定)★

挨拶・身だしなみ・言葉遣い・名刺交換・電話応対・来客対応

※本研修は、感染対策を講じたうえで実施する予定です。詳しくはホームページにてご確認ください。

- 【対象者】 大阪市内の福祉関係施設・事業所に勤務する方
- 【定員】 54人 (申込者多数の場合は抽選)
- 【受講料】 3,000円
- 【申込方法】 FAXまたはホームページからお申し込みください
<https://www.wel-osaka.com>
- 【申込締切】 5月15日(月) 午後5時必着
- 【受講決定】 5月中旬頃に事業所あて送付します
※通知が届かない場合は、5月24日までにお問い合わせください
- 【申込・問合せ先・会場】



大阪市社会福祉研修・情報センター
〒557-0024 大阪市西成区出城 2-5-20
TEL (06) 4392-8201 FAX (06) 4392-8272

ウェルおおさか 検索

FAX 06-4392-8272 接遇マナー・電話応対研修 申込書

事業所名					
種別	右の番号	①高齢者福祉関係 ④生活保護施設	②障がい者福祉関係 ⑤その他 ()	③保育・児童福祉関係	
事業所連絡先	〒	住所			
	電話	FAX			
受講希望者 (ふりがなも必ずご記入ください)		福祉業務 経験年数	年齢	職種番号	
ふりがな		年 (R5.5.1 現在)		番号	①相談職・支援職 ②介護支援専門員 ③介護職 ④保育士 ⑤保健師・看護師 ⑥事務職・管理職 ⑦その他()
備考欄	車いす使用の方、手話通訳、拡大文字資料が必要な方は、その旨をご記入ください。				□割引クーポン利用希望
					NO.

*「キャリアデザインノート」(1冊600円で販売中)の「受講料500円割引クーポン」をご利用の方は、申込時にご記入ください。

◆提供していただきました個人情報につきましては、名簿の作成、資料の送付等研修事業の運営のためにのみ使用し、他の目的で使用したり、第三者へ提供することはありません。