

接遇マナー・電話応対研修

5月21日(金) 午前10時～午後4時30分

接遇マナーや電話応対は組織人としての基本であり、福祉・介護サービスの場においても顧客満足が求められています。

利用者・家族との信頼関係を築くのに必要な好感をもたれる心のこもった温かく丁寧な応対を実践的に学びます。

接遇や電話応対の基本を学び、仕事に活かせる最適の研修です。

【講師】



Feliën(フェリアン)

副所長 津村 薫

【研修内容】

- ・挨拶・身だしなみ・ことば遣い・名刺交換
- ・電話応対・来客応対

コロナウイルスの状況により内容を変更する可能性があります

アンケートより

・電話をかけるのが苦手だったのでとても良い研修になりました。



対象者 大阪市内の福祉関係施設・事業所に勤務する方
 定員 36人(申込者多数の場合は抽選)

受講料 3,000円

申込方法 FAXまたはホームページからお申し込みください
<https://www.wel-osaka.com>

申込締切 4月23日(金)午後5時必着

受講決定 5月10日頃に事業所あて送付します。

通知が届かない場合は、5月14日までにお問い合わせください

申込・問合せ先・会場

大阪市社会福祉研修・情報センター

〒557-0024 大阪市西成区出城2-5-20

TEL (06) 4392-8201 FAX (06) 4392-8272

【備考】

本研修は、感染症拡大防止の措置を講じたうえで実施する予定です。詳しくは、センターホームページにてご確認ください。また、今後の臨時休館の取扱状況によっては、中止または延期する場合があります。ご理解いただきますようお願いいたします。

こちらのQRコードからも読み取り、ご覧いただけます→



ウェルおおさか 検索

FAX 06-4392-8272 接遇マナー・電話応対研修 申込書

事業所名					
種別	右の番号	①高齢者福祉関係	②障がい者福祉関係	③保育・児童福祉関係	
		④生活保護施設	⑤その他()		
事業所連絡先	〒	住所		FAX	
	電話				
	受講希望者 (ふりがなも必ずご記入ください)	福祉業務 経験年数 (R3.5.1 現在)	年齢	職種番号	
	ふりがな		年 歳	番号	①相談職・支援職 ②介護支援専門員 ③介護職 ④保育士
	ふりがな		年 歳	番号	⑤保健師・看護師 ⑥事務職・管理職 ⑦その他()
備考欄	車いす使用の方、手話通訳、拡大文字資料が必要な方は、その旨をご記入ください。				□割引クーポン利用希望 NO.

* 「キャリアデザインノート」(1冊600円で販売中)の「受講料500円割引クーポン」をご利用の方は、申込時にご記入ください。

◆提供していただきました個人情報につきましては、名簿の作成、資料の送付等研修事業の運営のためにのみ使用し、他の目的で使用したり、第三者へ提供することはありません。