

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程（初任者コース）受講者募集のご案内

全国社会福祉協議会・中央福祉学院が開発した福祉職員対象の生涯研修課程で、あらゆる事業種別・職種を横断した福祉・介護職員全般を対象にしています。階層別に求められる基本的教育内容を習得する研修の一つとして、ご活用ください。

- 1 目的 新任職員としての役割を遂行するための基本を習得し、キャリアアップの方向を示唆する
(1)自身のキャリアアップの方向性について自覚を深める
(2)福祉サービスの基本理念と倫理についての基礎を習得する
(3)チームケアの一員としてメンバーシップやコミュニケーションの基本を学ぶ
(4)キャリアアップに必要な啓発課題について基本を学び、啓発意欲を高める
(5)福祉職員としての役割行動と行動指針を確認し、自己のキャリアデザインとアクションプランを策定する。
- 2 受講対象 大阪市内の社会福祉施設・事業所に勤務する、おおむね2年未満の職員
- 3 日程 平成28年8月9日(火)、9月5日(月)・6日(火)の3日間 全日程 午前10時～午後5時
研修成果を高めるため「事前学習およびプロフィールシート」の取り組みが、研修受講の必須条件となります。
「テキスト」と「事前学習およびプロフィールシート」は研修の約1か月前に送付いたします。
- 4 会場 大阪市社会福祉研修・情報センター 大会議室(5階)
- 5 内容 事前学習：事前学習及びプロフィールシート作成
授業：別紙カリキュラムのとおり
奨励事項：キャリアデザインシートの職場への提出
- 6 講師 橋本 有理子 (関西福祉科学大学 准教授)
西川 友理 (京都西山短期大学 専任講師)
- 7 定員 60人 (申し込み多数の場合は抽選)
- 8 申し込み 受講申込書(別紙)に必要な事項を記入し、FAXまたはホームページからお申込みください。
申込期限：6月30日(木)
- 9 受講決定 7月上旬に所属長あてテキストを同封し送付します。
・テキスト使用後の返品は応じかねますので、受講決定通知後のキャンセルの際はご注意ください。
・通知が届かない場合は、7月20日までにお問い合わせください。
- 10 受講料 9,000円 + テキスト代1,000円
- 11 修了証書 全課程出席者に、大阪市社会福祉研修・情報センター所長名の「修了証書」を交付します。
- 12 問合せ先 大阪市社会福祉研修・情報センター (企画研修担当 北風、笹木)
〒557-0024 大阪市西成区出城2-5-20
電話(06)4392-8201 FAX(06)4392-8272



平成28年度の福祉職員キャリアパス対応生涯研修の予定 (変更の可能性があります)

- ・初任者コース 8月9日、9月5日・6日
- ・中堅職員コース 7月14日、8月2日・4日
- ・チームリーダーコース 8月23日・30日、9月13日
- ・管理職員コース 11月18日・25日

- ・研修の案内は、開催月の約2か月前にホームページにて募集及び関係事業者様にFAXにてお知らせします。
- ・定員に満たなかった場合等は、締め切り後も申込を受け付ける場合があります。お電話にてお問い合わせください。

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程（初任者コース）カリキュラム

日程・会場	時間	研修科目	内容（ねらい）	講師
	10:00～10:10	開講式/オリエンテーション		
8月9日 (火) 大会議室 (5階)	10:10～17:00	【基軸科目の講義と演習】 ・キャリアデザインとセルフマネジメント 【基礎科目の講義と演習】 ・福祉サービスの基本理念と倫理 ・メンバーシップ・リーダーシップ	・新任職員としての役割を確認しながら、キャリアデザインと自己管理のあり方を検討する ・福祉サービスの基本理念と倫理の基礎を理解する ・組織の一員としてのフォローアップの基本姿勢とスキルを学ぶ	関西福祉科学大学 准教授 橋本有理子 京都西山短期大学 講師 西川友理 全国社会福祉協議会 「福祉職員キャリアパス 対応生涯研修課程」指 導者
9月5日 (月) 大会議室 (5階)	10:00～17:00	【重点科目の講義と演習】 【啓発科目の講義と演習】 ・福祉職員としての能力開発 ・業務課題の解決と実践研究 ・リスクマネジメント ・チームアプローチと多職種連携・地域協働 ・組織運営管理	・福祉職員として成長するための能力開発と自己成長のあり方を考える ・業務課題の把握・分析、解決策の基礎を学ぶ ・利用者の尊厳を守る福祉サービスのリスクマネジメントの基本的視点について理解する	
9月6日 (火) 大会議室 (5階)	10:00～16:50	【行動計画指針の策定】 【キャリアデザインとアクションプランの策定】	・業務と役割を確実に遂行できるよう、職場内の多職種連携・協働に必要な知識を習得する ・福祉職員として組織運営管理に関する基本的な知識を習得することを目標とする	
	16:50～17:00	修了式		

※研修時間等は、進捗状況により若干変更する場合があります。

◆受講申込書◆

送付先：大阪市社会福祉研修・情報センター 企画研修担当

FAX：4392-8272

記入者名:

法人名									
事業所名				事業所種別	(記入例：特別養護老人ホーム、児童養護施設など)				
連絡先	〒			所在地					
電話番号				FAX番号					
受講希望者名	ふりがな			生年月日	年	月	日生	年齢	歳
*大きく正確にご記入ください				<input type="checkbox"/> 割引クーポン利用希望	「キャリアデザインノート」(1冊600円で販売中)の「受講料割引クーポン」をご利用の方は、申込時にご記入ください。				
				No.					
メールアドレス	当センターのパソコンから届く本人が確認できるメールアドレスを大きくご記入ください。1(イチ)やL(エル)などフリガナもご記入ください。								
職種	(記入例：事務職、相談職、保育士)			役職	(記入例：チーフ、リーダー、係長)				
現職経験年数	積算基準日	28年7月1日	福祉職場経験年数	積算基準日	28年7月1日	どちらかの□に必ず□してください		<input type="checkbox"/> テキスト購入希望	<input type="checkbox"/> 持参する
	年	月	年	月					

備考欄 (車いす使用の方、拡大文字資料、手話通訳等を必要とする方はその旨、ご記入ください。)

*提供していただきました個人情報は、名簿の作成、資料の送付等研修事業の運営のためにのみ使用し、他の目的で使用したり、第三者へ提供することはありません。