

追加募集

接遇マナー・電話応対研修

平成27年4月23日(木) 午前10時～午後4時30分



接遇マナーや電話応対は組織人としての基本であり、福祉・介護サービスの場においても「顧客満足度」が求められています。

利用者・家族との信頼関係を築くのに必要な好感をもたれる心のこもった温かく丁寧な応対を実践的に学びます。

接遇や電話応対の基本を学び、仕事に活かせる最適の講座です。



【講師】 副所長 津村 薫

会場 大阪市社会福祉研修・情報センター 会議室(4階)
 対象者 大阪市内の福祉関係施設・事業所に勤務する方
 定員 60人 (先着順)
 受講料 3,000円
 申込方法 FAXまたはホームページからお申し込みください。
 申込締切 4月17日(金)午後5時必着
 受講決定 4月21日頃に事業所あて郵送でご連絡します。
 問合せ先 大阪市社会福祉研修・情報センター
 〒557-0024 大阪市西成区出城 2-5-20
<http://www.wel-osaka.jp/>
 TEL (06) 4392-8201 FAX (06) 4392-8272

- 【研修内容】
- ・挨拶
 - ・身だしなみ
 - ・ことば遣い
 - ・名刺交換
 - ・電話応対
 - ・来客応対

- (交通のご案内) ●市バス「長橋2丁目」バス停すぐ
 ●JR環状線・大和路線「今宮」駅(西出口)から徒歩10分
 ●地下鉄四つ橋線「花園町」駅(2号出口)から徒歩15分

FAX 06-4392-8272 <接遇マナー・電話応対研修 申込書>

事業所名							
種別	番号	①高齢者福祉関係	②障がい者福祉関係	③保育・児童福祉関係	④生活保護施設	⑤その他()	
事業所連絡先	〒	住所		FAX			
参加希望者 ふりがなも必ずご記入ください。	ふりがな	福祉業務経験年数	年	年齢	歳		
		職種	番号	①相談職・支援職 ②介護支援専門員 ③介護職 ④保育士 ⑤保健師・看護師 ⑥事務職・管理職 ⑦その他			
	ふりがな	福祉業務経験年数	年	年齢	歳		
		職種	番号	①相談職・支援職 ②介護支援専門員 ③介護職 ④保育士 ⑤保健師・看護師 ⑥事務職・管理職 ⑦その他			
備考欄	車いす使用の方、手話通訳、拡大文字資料などが必要な方は、その旨ご記入ください。						

◆提供していただきました個人情報につきましては、名簿の作成、資料の送付等研修事業の運営のためにのみ使用し、他の目的で使用したり、第三者へ提供することはありません。