

「福祉の職場 OJT 推進研修」

1. 内 容 福祉職場における人材育成の充実が必要とされるなか、各職場における「職場研修」の推進がますます重要となっています。特に日常の職務を通じての研修(OJT: *on the job training*)は人材育成の基本であり、指導的立場にある職員に期待される役割のひとつです。

本研修は、指導的職員を対象にOJTの重要性と推進体制を理解し、効果的な指導方法を習得することを目的に開催します。



日 時	研修科目
3月6日(木) 9:30~16:30	①福祉職場における人材育成とOJTの重要性 ②OJTの意味と内容 ③OJTリーダーの役割と心構え ④職員の意欲を引き出す育成方法
3月7日(金) 9:30~17:00	⑤効果的な指導方法と育成姿勢 ⑥OJTの機会と具体的方法 ⑦職員とのコミュニケーション(ロールプレイ) ⑧振り返り / 閉講式(修了証書の交付)

2. 対 象 者 下記①~④すべてに該当する方

- ①福祉施設・事業所・法人において職場研修担当者として従事している方、又は予定の方
- ②ご自身の職場の人材育成の取り組みを予め整理して、研修当日に意見交換できる方
- ③2日間とも参加できる方
- ④【事前課題】を持参できる方

【事前課題】「職員育成で意識していることや配慮していること」について、具体的な事例を挙げてご記入ください。詳細は、受講決定通知に同封します。

★人材育成の取り組みについて情報交換を行いますので、職場に「人材育成の手引きやマニュアル、研修計画」などがあればご持参ください

3. 研修日程 平成26年 3月6日(木) 9時30分~16時30分
3月7日(金) 9時30分~17時 [2日間]

4. 会 場 大阪市社会福祉研修・情報センター 会議室1(4階)

5. 講 師 関西福祉科学大学・大学院 社会福祉学研究科・社会福祉学科
教授 津田 耕一

6. 定 員 50人(申し込み多数の場合は抽選により決定します)

7. 受 講 料 4,000円

9. 申込方法 「受講申込書」に記入し、FAX・郵送・持参のいずれかでお申し込みください。

10. 申込期限 平成26年1月31日(金)午後5時まで(必着)

11. 受講決定 受講の可否については、2月7日(金)頃に所属長あて郵送でお知らせします。

13. 主 催 問合せ先 大阪市社会福祉研修・情報センター(担当:企画研修担当)
〒557-0024 大阪市西成区出城2-5-20

<http://www.wel-osaka.jp/> TEL(06)4392-8201 Fax(06)4392-8272

★昨年度アンケートより★

◆自分自身が新人であった時にしてほしかったことを、明確に学ぶことができました。苦い経験をふまえて今後の育成に活かしていきたいです。

◆改めて日頃の指導の内容を考えさせられました。資料の内容に釘づけになりました。他の受講者からヒントになることや自分の考えとは違う意見も聞け、ひと相手に指導することの大切さを感じました。

「福祉の職場 OJT推進研修」 受講申込書

送付先： 大阪市社会福祉研修・情報センター 企画研修担当

締切： 1月31日（金）午後5時必着

FAX： 4392-8272

法人区分と法人名	番号	①社会福祉法人 ②医療法人 ③NPO法人 ④社団法人 ⑤財団法人	⑥協同組合 ⑦宗教法人 ⑧株式会社 ⑨有限会社 ⑩その他()	法人名
勤務先名				
勤務先種別	(記入例：特別養護老人ホーム、児童養護施設、救護施設、法人本部など)			
連絡先	〒		所在地	
電話番号			FAX番号	
名前 *大きく正確にご記入ください。	ふりがな			年齢
				性別
職種	(記入例：事務職、相談職、保育士)		役職	(記入例：施設長、事務局長、主任、管理者)
研修担当者ですか?	1. はい(年 か月) 2. 予定がある 3. いいえ			
福祉職場経験年数	年 か月 *積算基準日 平成26年2月1日			
「職場研修担当者養成研修」を修了していますか?			1. はい 2. いいえ	
職場の研修の状況や期待する研修内容などご記入ください。				
備考欄 (車いす使用の方、拡大文字資料などを必要とする方は、その旨ご記入ください)				

*提供していただきました個人情報、名簿の作成、資料の送付等研修事業の運営のためにのみ使用し、他の目的で使用したり、第三者へ提供することはありません。