

平成25年度「福祉職員キャリアパス対応生涯研修(管理職員コース)」  
(全国社会福祉協議会開発の新コース) 受講者募集のご案内

1. 目的 (1)管理職員としてのキャリアデザインと職場環境整備のあり方を学ぶ  
(2)福祉サービスの基本理念と倫理の徹底・浸透のための手法を習得する  
(3)管理職員としてのリーダーシップの醸成を図る  
(4)管理職員としてのキャリアアップの啓発課題を確認し、方向性を明確にする  
(5)職場管理・役割行動に関する行動指針を確認し、挑戦目標を設定する
2. 受講対象 大阪市内の社会福祉施設に勤務する施設長等運営統括責任者、小規模事業管理者、部門管理者等に就いている職員
3. 日程 平成26年2月13日(木)、14日(金)の2日間  
※面接授業は上記の2日間ですが、研修成果を高めるため「事前学習およびプロフィールシート」の取り組みが、研修受講の必須条件となります。「テキスト」と「事前学習およびプロフィールシート」は研修の約1カ月前に送付いたします。
4. 会場 大阪市社会福祉研修・情報センター 会議室1(4階)
5. 内容 **【新コース対応内容】**  
基軸科目「キャリアデザインとセルフマネジメント」  
基礎科目「福祉サービスの基本理念と倫理」  
「メンバーシップ・リーダーシップ」  
啓発科目「管理職員としての能力開発と人材育成」  
「業務課題の解決と実践研究」  
「リスクマネジメント」  
「チームアプローチと多職種連携・地域協働」  
「組織運営管理」 (※別紙カリキュラム参照)
6. 講師 エイデル研究所 主任コンサルタント 村松 博
7. 定員 30人(申し込み多数の場合は抽選)
8. 申し込み 受講申込書(別紙)に必要事項を記入し、FAXまたはホームページからお申し込みください。  
  
申込期限:平成25年12月20日(金)
9. 受講決定 1月中旬頃に施設長あてに郵送でお知らせします。
10. 受講料 10,000円(テキスト代を含みます)
11. 修了証書 全課程出席者に、大阪市社会福祉研修・情報センター所長名の「修了証書」を交付します。
12. 問合せ先 大阪市社会福祉研修・情報センター (企画研修担当 西坂、家崎)  
〒557-0024 大阪市西成区出城2-5-20  
電話(06)4392-8201 FAX(06)4392-8272

※研修の詳細情報はホームページ(<http://www.wel-osaka.jp/>)からもダウンロードできます。

福祉職員キャリアパス対応生涯研修（管理職員コース）カリキュラム

日程・会場	時間	研修科目	内容（ねらい）	講師
2月13日 （木） 会議室1 （4階）	9:30～9:40	開講式/オリエンテーション		株式会社 エイデル研究所 人材開発推進部  主任コンサルタント 村松 博  （全国社会福祉 協議会「福祉職 員キャリアパス 対応生涯研修課 程」指導者）
	9:40～17:00	《講義・演習》 基軸科目： 「キャリアデザインとセルフマネジメント」  基礎科目： 「福祉サービスの基本理念と倫理」 「メンバーシップ・リーダーシップ」	・管理職員としてのキャリアデザインと環境整備  ・福祉サービスの基本理念・倫理を徹底する ・組織・部門管理者としてのリーダーシップの醸成	
2月14日 （金） 会議室1 （4階）	9:30～16:45	啓発科目： 「管理職員としての能力開発と人材育成」 「業務課題の解決と実践研究」 「リスクマネジメント」 「チームアプローチと多職種連携・地域協働」 「組織運営管理」	・人材育成環境の整備と推進 ・法人・事業所レベルでの業務の改善、組織の問題解決 ・福祉経営とリスクマネジメント ・チームアプローチ・多職種連携の管理と地域協働の推進 ・組織運営管理体制の整備と推進	
	16:45～17:00	修了式		

※研修時間等は、進捗状況により若干変更する場合があります。

◆受講申込書◆

送付先：大阪市社会福祉研修・情報センター 企画研修担当

研修名：福祉職員キャリアパス対応生涯研修（管理職員コース）（締切：12月20日）

FAX：4392-8272

記入者名：

法人名					
勤務先名					
勤務先種別	（記入例：特別養護老人ホーム、児童養護施設、救護施設、法人本部など）				
連絡先	〒		所在地		
電話番号				FAX番号	
受講希望者名	ふりがな			年齢	歳
*大きく正確にご記入ください				性別	男 ・ 女
職種	（記入例：事務職、相談職、保育士）		役職	（記入例：施設長、副施設長、事務長）	
福祉職場経験年数	年 月 日 *積算基準日 平成26年2月1日		現職の経験年数	年 月 日 *積算基準日 平成26年2月1日	
備考欄（車いす使用の方、拡大文字資料、手話通訳等を必要とする方はその旨、ご記入ください。）					

\*提供していただきました個人情報は、名簿の作成、資料の送付等研修事業の運営のためにのみ使用し、他の目的で使用したり、第三者へ提供することはありません。