

平成 24 年度「福祉の職場 OJT 推進研修」

申込期間延長

1. 内 容

福祉職場における人材育成の充実が必要とされるなか、各職場における「職場研修」の推進がますます重要となっています。特に日常の職務を通じての研修(OJT:on the job training)は人材育成の基本であり、指導的立場にある職員に期待される役割のひとつです。

本研修は、指導的職員を対象に OJT の重要性と推進体制を理解し、効果的な指導方法を習得することを目的に開催します。

日 時		研修科目
2 月 22 日 (金)	9:00～	受 付
	9:30～ ～ 16:30	開講式、オリエンテーション
		①OJT リーダーの役割と心構え
		②福祉職場における人材育成と OJT の重要性
3 月 1 日 (金)	9:00～	受 付
	9:30～ ～16:45	③効果的な指導方法と育成姿勢
		④OJT の機会と具体的方法
	16:45～17:00	閉講式(修了証書の交付)

2. 対 象 者

下記①～④すべてに該当する方

- ①福祉施設・事業所・法人において職場研修担当者として従事している方、又は予定の方
- ②ご自身の職場の人材育成の取り組みを予め整理して、研修当日分かち合える方
- ③2日間とも参加できる方
- ④【事前課題】を持参できる方

【事前課題について】

「メンバー育成で意識していることや配慮していること」について、具体的な事例を挙げてご記入ください。詳細は、受講決定通知に同封します。

人材育成の取り組みについて情報交換を行いますので、職場に「人材育成の手引きやマニュアル、研修計画」などがあればご持参ください。

3. 研修日程

平成 25 年 2 月 22 日 (金)、3 月 1 日 (金) の 2 日間

4. 会 場

大阪市社会福祉研修・情報センター 会議室 1(4 階)

5. 講 師

関西福祉科学大学・大学院 社会福祉学研究科・社会福祉学科
教授 津田 耕一

6. 定 員

50 人 (申し込み多数の場合は抽選により決定します)

7. 受 講 料

4,000 円

8. 申込方法

「受講申込書」に記入し、fax・郵送・持参のいずれかでお申し込みください。

9. 申込期限

平成 25 年 1 月 21 日 (月) 午後 5 時まで (必着)

10. 受講決定

受講の可否については、1 月下旬に事業所あて郵送でお知らせします。

11. 修了証書

全課程の出席者には、当センター所長名の修了証書を交付します。

12. 主 催

大阪市社会福祉研修・情報センター(担当:企画研修担当)

問合せ先

〒557-0024 大阪市西成区出城 2-5-20

Tel (06) 4 3 9 2-8 2 0 1 Fax (06) 4 3 9 2-8 2 7 2



送付先 : 大阪市社会福祉研修・情報センター 企画研修担当

研修名 : 福祉の職場 OJT推進研修 (締切:1月21日 午後5時)

FAX : 4 3 9 2 - 8 2 7 2

法人区分と法人名	番号 ①社会福祉法人 ②医療法人 ③NPO法人 ④社団法人 ⑤財団法人	⑥協同組合 ⑦宗教法人 ⑧株式会社 ⑨有限会社 ⑩その他()	法人名
勤務先名			
勤務先種別	(記入例: 特別養護老人ホーム、児童養護施設、救護施設、法人本部など)		
連絡先	〒	所在地	
電話番号		FAX番号	
名前 *大きく正確にご記入ください。	ふりがな		年齢
			性別
職種	(記入例: 事務職、相談職、保育士)	役職	(記入例: 施設長、事務局長、主任、管理者)
研修担当者ですか?	1. はい(年 か月) 2. 予定がある 3. いいえ		
福祉職場経験年数	年 か月 *積算基準日 平成25年2月1日		
職場研修担当者養成研修を修了していますか?	1. はい 2. いいえ		
職場の研修の状況や期待する研修内容などご記入ください。			
備考欄 (車いす使用の方、拡大文字資料などを必要とする方は、その旨ご記入ください)			
*提供していただきました個人情報、名簿の作成、資料の送付等研修事業の運営のためにのみ使用し、他の目的で使用したり、第三者へ提供することはありません。			