

平成22年度「施設長等運営管理職員研修」開催要領

(民間社会福祉施設職員階層別研修)

1. 目 的 福祉施設を取り巻く状況が変化し、人材の確保・定着・育成の重要性が叫ばれている中で、管理者としての役割を理解するとともに、人材育成について学び、管理職としての資質の向上を図る。
2. 受講対象 大阪市管轄の民間社会福祉施設に勤務する**施設長、副施設長、事務長等**の管理職
3. 日 程 平成23年2月23日(水)、2月24日(木)の2日間
4. 会 場 大阪市社会福祉研修・情報センター 4階・会議室1
5. 内 容 科目Ⅰ「管理職員の役割行動」
科目Ⅱ「全所的組織活動の管理」
科目Ⅲ「管理職員としてのリーダーシップ」
科目Ⅳ「職場研修管理～人材育成と人事管理～」
(別紙カリキュラム参照)
6. 講 師 エイデル研究所 主任コンサルタント 村松 博
7. 定 員 40人(申し込み多数の場合は抽選)
8. 申し込み 受講申込書(別紙)に必要事項を記入し、FAXで申し込んでください。

申込期限：平成23年 1月 21日(金)
9. 受講決定 定員の範囲内で受講者を決定し、結果を2月10頃に施設長あてに文書でお知らせします。
10. 受講料 10,000円(テキスト代を含みます)
11. 修了証 全日程出席者に、大阪市社会福祉研修・情報センター所長名の「修了証」を交付します。
12. 問合せ先 大阪市社会福祉研修・情報センター (企画研修課 植村・豎川・十野)
〒557-0024 大阪市西成区出城2-5-20
電話(06)4392-8201 FAX(06)4392-8272

※研修の詳細情報はホームページ(<http://www.wel-osaka.jp/>)からダウンロードできます。

施設長等運営管理職員研修カリキュラム

ねらい：福祉施設を取り巻く状況が変化し、人材の確保、定着、育成の重要性が叫ばれている中で、管理者としての役割を理解するとともに、キャリアパスをふまえた人材育成について学び、管理職としての資質の向上を図る。

開催日・場所	時 間	研修科目		講 師
2月23日（水） 会議室１・４階	10:15～	開講式/オリエンテーション		
	10:30～14:30	《講義・演習》 科目Ⅰ：管理職員の 役割行動	管理者の役割行動を理解し、組織活動のあり方の確認とお互いの情報交換を図る。	エイデル研究所 主任コンサルタント 村松 博 （全国社会福祉協議会「福祉職員 生涯研修課程」中央講師）
	14:40～17:00	《講義・演習》 科目Ⅱ：全所的組織 活動の管理	組織活動の意義を再確認し、全所的組織活動の重点課題と課題解決のアイデアを検討する。	
2月24日（木） 会議室１・４階	9:30～12:00	《講義・演習》 科目Ⅲ：管理職員と してのリーダーシップ	管理職員としてのリーダーシップを理解し、活力ある職場づくりを構想する。	
	13:00～16:30	《講義・演習》 科目Ⅳ：職場研修管 理～人材育成と人事管 理～	人材育成の重要性と「職場研修」の体制とあり方を理解し、キャリアパスに対応した人材育成を構想する。	
	16:30～16:45	閉講式		

※研修時間等は、進捗状況により若干変更する場合があります。

◇受講申込書◇

研修名：平成２２年度「施設長等運営管理職員研修」（民間社会福祉施設職員階層別研修）

送付先：大阪市社会福祉研修・情報センター 企画研修課

FAX 4392-8272

法 人 名					
勤務先施設名					
	施設種別	（例：特別養護老人ホーム、児童養護施設など）			
	施設所在地 連絡先	〒 電話 FAX			
（ふりがな） 受講希望者名					
	現職経験年数	年	月	福祉業務経験年数	年 月
	現在の職種				

※ 車いす使用の方、手話通訳・拡大文字資料等が必要な方はその旨、ご記入ください。

--

◎大阪市社会福祉研修・情報センターでの個人情報の取り扱いについて

当センター主催の研修・講座に受講申し込みされる際には、氏名、住所その他の個人情報を提供していただきますが、これらの情報は、名簿の作成、資料の送付等研修事業の運営のためにのみ使用し、他の目的で使用したり、第三者へ提供することはありません。