

平成20年度・民間社会福祉施設職員階層別研修「施設長等運営管理職員研修」開催要領

1. 目的 福祉施設を取り巻く状況が変化し、人材の確保・定着・育成の重要性が叫ばれている中で、管理者としての役割を理解するとともに、人材育成について学び、管理職としての資質の向上を図る。
2. 受講対象 大阪市管轄の民間社会福祉施設に勤務する**施設長、副施設長、事務長等**の管理職
3. 日程 平成21年2月2日(月)、2月3日(火) 2日間
4. 会場 大阪市社会福祉研修・情報センター 4階・会議室1
5. 内容 別紙「カリキュラム」のとおり
6. 定員 40人(申し込み多数の場合は抽選)
7. 申し込み 受講申込書(別紙)に必要事項を記入し、FAXで申し込んでください。
申込期限：平成21年 1月 7日(水)
8. 受講決定 定員の範囲内で受講者を決定し、結果を1月中旬頃に所属長あて文書でお知らせします。
9. 受講料 **8,000円(ただし、テキスト代は含まれていません)**
10. 使用テキスト 研修に下記のテキストを使用します。お持ちでない方は研修初日に受付でご購入ください。(受講申込書の該当欄に○印をつけてください)。
 - ◆テキスト：840円
『福祉職員生涯研修課程・改訂「福祉職員研修テキスト」管理編』
ーマネジメントに学ぶー(発行：全国社会福祉協議会、2002.5.17)
 - ◆ワークシート集：690円
『福祉職員生涯研修課程・施設長等運営管理職員研修課程ワークシート集』
(発行：全国社会福祉協議会、2003.12.15)
11. 修了証 全日程出席者に、大阪市社会福祉研修・情報センター所長名の「修了証」を交付します。
12. 問合せ先 大阪市社会福祉研修・情報センター (企画研修課 菊田・嶋林)
〒557-0024 大阪市西成区出城2-5-20
電話(06)4392-8201 FAX(06)4392-8272

※研修の詳細情報はホームページ(<http://www.wel-osaka.jp/>)からダウンロードできます。

施設長等運営管理職員研修カリキュラム

ねらい：福祉施設を取り巻く状況が変化し、人材の確保、定着、育成の重要性が叫ばれている中で、管理者としての役割を理解するとともに、人材育成について学び、管理職としての資質の向上を図る。

| 開催日・場所 | 時間 | 研修科目 | 講師 |
|---------------------|-------------|----------------------------------|---|
| 2月 2日(月) 会議室1・4階 | 10:15～ | 開講式/オリエンテーション | エイデル研究所 主任インストラクター 村松 博 (全国社会福祉協議会「福祉職員生涯研修課程」中央講師) |
| | 10:30～14:30 | 《講義・演習》 科目Ⅰ：管理職員の役割行動 | |
| | 14:40～17:00 | 《講義・演習》 科目Ⅱ：全所的組織活動の管理 | |
| 2月 3日(火) 会議室1・4階 | 9:30～12:00 | 《講義・演習》 科目Ⅲ：管理職員としてのリーダーシップ | エイデル研究所 主任インストラクター 村松 博 (全国社会福祉協議会「福祉職員生涯研修課程」中央講師) |
| | 13:00～16:30 | 《講義・演習》 科目Ⅳ：職場研修管理～人材育成と人事管理～ | |
| | 16:30～16:45 | 閉講式 | |

※研修時間等は、進捗状況により若干変更する場合があります。

◇受講申込書◇

研修名：平成20年度・民間社会福祉施設職員階層別研修「施設長等運営管理職員研修」

送付先：大阪市社会福祉研修・情報センター 企画研修課

FAX 4392-8272

| | | | |
|------------------|------------------------|------------------------------|----------|
| 法人名 | | | |
| 勤務先施設名 | | | |
| 施設種別 | (例：特別養護老人ホーム、児童養護施設など) | | |
| | 施設所在地 連絡先 | 〒 電話 FAX | |
| (ふりがな) 受講希望者名 | | | |
| 現職経験年数 | 年 | 月 | 福祉業務経験年数 |
| | 年 | 月 | 年 |
| 現在の職種 | | | |
| ※研修テキストの購入(○で囲む) | | 1. 研修初日に購入する 2. 購入しない | |

※ 車いす使用の方、手話通訳・拡大文字資料等が必要な方はその旨、ご記入ください。

| |
|--|
| |
|--|

◎大阪市社会福祉研修・情報センターでの個人情報の取り扱いについて

当センター主催の研修・講座に受講申し込みされる際には、氏名、住所その他の個人情報を提供していただきますが、これらの情報は、名簿の作成、資料の送付等研修事業の運営のためにのみ使用し、他の目的で使用したり、第三者へ提供することはありません。